

**-BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON**  
**GRAD MOSTAR**  
**JU IV OSNOVNA ŠKOLA**  
Salke Šestića 23. Mostar  
Tel/fax: 036/551-463, 036/554-225 i 036/554-226  
e.mail: ivosnovnamo@yahoo.com

Broj: 02-04-45-322 /23  
Mostar, 16.03.2023. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA USLUGA**  
**(Aneks II Zakona o javnim nabavkama)**  
**„Organizacija ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu“**

**NAZIV UGOVORNOG ORGANA**  
JU IV osnovne škole Mostar

**VRSTA POSTUPKA NABAVKE:**

Postupak nabavke na koji se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14 I 59/22) i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 66/16) (u daljem tekstu: Pravilnik).

**OPIS PREDMETA NABAVKE I MJESTO IZVRŠENJA USLUGA:**

Usluge navedene u Aneksu 2. Zakona o javnim nabavkama, kategorija 11. – Ostale usluge. JRJN: 79952000-2 - Usluge organizacije događanja

Predmet nabavke su usluge organizacija i izvođenje jedne ekskurzije koja je planirana na kraju drugog polugodišta (planirani period od 16.5.2023. – 18.5.2023. godine) sa planiranom relacijom Mostar-Trebinje-Herceg Novi-Kotor -Budva- Ulcinj-Podgorica –Nikšić-Mostar za učenike IX razreda JU IV osnovne škole Mostar, u skladu sa Operativnim planom i programom ekskurzije, kako slijedi:

Glavna destinacija je Crna Gora Programski sadržaj trodnevne ekskurzije obuhvata:

1. DAN - Mostar – Trebinje-Herceg Novi-Kotor-Budva (Polazak u jutarnjim satima. Vožnja preko Trebinja i pauza za samostalnu šetnju u Trebinju.Nastavak putovanja prema Herceg Novom,obilazakStarog grada koji je protkan brojinom kulama,podzemnim prolazima,izvorima vode.U dogovoreno vrijeme nastavak putovanja prema Kotoru šetnja gradom opasanim zidinama gdje se nalaze brojni kulturno-istorijski spomenici. Smještaj grupe u hotelu u Budvi, večera ,zabavno večer ,noćenje.
2. DAN –Ulcinj ili Tivat,doručak u hotelu. Obilazak Budve sa lokalnim turističkim vodičem kroz Stari grad I zidine u trajanju od 2 sata.Slobodno vrijeme u Budvi.Ručak u hotelu.U popodnevnim satima odlazak u Ulcinj fakultativni/samostalni obilazak turističkog mjesta ili odlazak u Tivat (luka Porto Montenegro)obilazak muzeja sa kustosom I posjeta pomornici.Povratak u hotel.noćna šetnja gradom,,noćenje.

3. DAN – Budva –Sveti Stefan-Podgorica-Nikšić-Mostar Doručak,nakon doručka izlet brodicom panorama Budvanske rivijere, ukrcavanje na Slovenskoj plaži ili ispred Starog grada i kreće se prema Bečićima,Rafailovci,Przno,Miločer,ostrvo Sveti Stefan,obilazak oko ostrva Sveti Nikola I povratak na mjesto gdje se ukrcavalo.Povratak u hotel na ručak.Nastavak puta prema Podgorici I posjeta šoping centru.U popodnevrim satima polazak grupe preko Trebinja.Dolazak na odredište u kasnim večernjim satima.

Ekskurzija je planirana za maksimalno 68 učenika i 5 nastavnika JU IV osnovne škole Mostar.

Usluga organizacije ekskurzije podrazumjeva organizaciju ekskurzije do odredišta definisanih u programu ekskurzije (Mostar - Visoko - Sarajevo – Trebević – Zenica -Vranduk - Mostar) prevoz, obezbjeđenje smještaja i ishrane, na bazi dva puna pansiona, obilazak predviđenih znamenitosti, bezbjednost i osiguranje učenika i nastavnika.

Usluga organizacije ekskurzije obuhvata sljedeće:

- prevoz autobusom visoke turističke klase sa svom pratećom opremom na relaciji Mostar-Trebinje-Herceg Novi-Kotor-Budva-Ulcinj-Podgorica-Nikšić– Mostar;
- smještaj u odabranom hotelu Podostrog 3\* na bazi dva puna pansiona za učesnike;
- razgled Budve uz pratnju lokalnog turističkog vodiča;
- obilazak Ulcinja;
- iskrcaj I ukrcaj putnika u Kotoru;
- putničko zdravstveno osiguranje;
- PDV;
- pratilac i organizacija putovanja.

Aranžman ne obuhvata sljedeće:

- vožnja brodicom do Svetog Stefana 6,00Euro
- ulaznicu za posjetu muzeju u luci Portomontenegro u Tivtu I kustos
- ulaznica za zabavno večer

### **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE**

Novčana sredstva, za usluge osigurana su od roditelja učenika IX-ih razreda. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 15.983,00 (petnaesthiljadadevestoosamdesetri 00/100) KM bez PDV-a odnosno 18.700,00 (osamnaesthiljadasedamsto 00/100) KM sa PDV-om.

### **KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

Kriterij za dodjelu Ugovora je najniža cijena kompletne i prihvatljive ponude ponuđača koja sadrži sve potrebne elemente u skladu sa ovim Pozivom.

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđača na pregovore nakon prijema ponude ukoliko ocijeni nakon dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni.

### **CIJENA**

Dobavljači će ponuditi jednu cijenu za navedenu uslugu i ne mogu je mijenjati. Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti pružaocu usluge. Cijena uključuje sve troškove prevoza sa 2 autobusa sa odgovarajućim brojem mjesta (73), troškove smještaja, ishrane učesnika na bazi dva puna pansiona (počevši od večere prvog dana), plaćene ulaznice za navedene destinacije, troškove vodiča, boravišnu taksu.

Cijena se daje za maksimalno 68 učenika i 5 nastavnika JU IV osnovne škole Mostar. Ako se desi da se predviđeni broj učesnika smanji uslijed eventualno nepredviđenih događaja, Ugovorni organ otkaz putovanja dostavlja najkasnije pet dana prije početka putovanja, pri čemu ukupan broj učenika i nastavnika ne može biti manji od 50. Ponuđač će naplatiti uslugu za konačan broj putnika za koje se plaćaju usluge. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ne može se ugovarati promjenjiva cijena ponude zbog čega ponuđač svojom ponudom treba ukalkulisati eventualni rizik manjeg broja učenika (od 65 do 73), a što Ugovorni organ ne može predvidjeti (bolest učenika i drugi eventualni rizici).

## **PLAĆANJE**

Plaćanje usluge u iznosu od 60 % ugovorene vrijednosti vrši se po ispostavljenoj fakturi ponuđača sa stvarnim brojem učesnika za koji se plaća putovanje, u roku od 7 dana od dana dostavljanja fakture. Ugovorni organ uplaćuje avans u iznosu 40% vrijednosti usluge najkasnije 5 dana prije početka putovanja.

## **PROVJERA KVALIFIKACIJE PONUĐAČA**

Da bi učestvovali u ovom postupku ponuđači trebaju ispuniti sjedeće uslove:

- a) Da su registrovani za djelatnost koja je predmet nabavke,
- b) Da ispunjavaju uslove po članu 45. stav (1) tačaka od c) do d) Zakona o javnim nabavkama;
- c) Da posjeduju važeću licencu od nadležnog organa za organizaciju putovanja, sa rokom važenja dužim od dana završetka ekskurzije,
- d) Da raspolažu sa najmanje 1 autobusom sa odgovarajućim brojem mjesta (autobus visoke turističke klase sa videom, klimom, WC-om, i sa svom pratećom opremom,
- e) Da angažuje turističkog vodiča za tražne destinacije za organizaciju ekskurzije.

U svrhu ispunjavanja uslova dobavljač treba da dostavi sljedeće dokaze:

- a) Rješenje o registraciji/upisu u sudski registar izdato od nadležnog suda – dokaz da je ponuđač registrovan za usluge koje su predmet nabavke, (original ili ovjerena kopija)
- b) Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova po članu 45. odnosno lične sposobnosti dokazati da:
  - a) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
  - b) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

**U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do b) ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao ANEKS 3.**

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno

osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom.

U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrat da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

- c) Važeću licencu za obavljanje poslova organizacije putovanja izdatu od nadležnog organa, sa rokom važenja dužim od dana završetka ekskurzije, (original ili ovjerena kopija)
- d) Izjava koja je prilog ovom Pozivu o angažovanja autobusa (sa karakteristikama opisanim u ovom pozivu) potpisana i ovjerena od ponuđača, sa katalogom ili drugim dokumentima ponuđača kojima dokazuje korištenje traženog autobusa,
- e) Izjava o angažovanju turističkog vodiča za tražne destinacije koja je prilog ovom pozivu, potpisana i ovjerena od ponuđača.

## **IZJAVA U VEZI S ČLANOM 52. ZAKONA**

Ponuđač je obavezan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Pismena izjava je sastavni dio ovog Poziva.

## **PODACI O PONUDI**

### **Ponuda sadrži:**

- 1) Obrazac za dostavljanje ponude– ANEKS 1;
- 2) Obrazac za cijenu ponude – ANEKS 2;
- 3) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od c) do d) Zakona o javnim nabavkama ANEKS 3;
- 4) Rješenje o registraciji/upisu u sudski registar izdato od nadležnog suda;
- 5) Važeću licencu za obavljanje poslova organizacije putovanja izdatu od nadležnog organa, sa rokom važenja dužim od dana završetka ekskurzije, (original ili ovjerena kopija);
- 6) Izjava o angažovanja autobusa koja je prilog ANEKS 4 ovog Poziva, potpisana i ovjerena od ponuđača, sa katalogom ili drugim dokumentima ponuđača kojima dokazuje korištenje traženog autobusa;
- 7) Izjava o angažovanju turističkog vodiča za tražne destinacije koja je prilog ANEKS 5 ovog Poziva, potpisana i ovjerena od ponuđača;
- 8) Pismena Izjava Ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – ANEKS 6;
- 9) Obrazac povjerljivih informacija ANEKS 7 ;

- 10) Parafiran i ovjeren nacrt ugovora (sve stranice) ANEKS 8;
- 11) Dokument od nadležnog tijela za indirektno oporezivanje ukoliko je potrebno;
- 12) Ostali dokumenti za koje ponuđač smatra da su bitni za predmet nabavke.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u tom slučaju dužan je u ponudi dostaviti dokument izdat od nadležnog organa za indirektno oporezivanje u kojem je vidljivo da ponuđač u trenutku predaje ponude nije obveznik PDV-a, a što je navedeno u naprijed navedenoj tački 11 sadržaja ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik a u ponudi ne dostavi navedeni dokument njegova ponuda neće biti prihvatljiva.

### **PERIOD VAŽENJA PONUDE**

Period važenja ponude je 90 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u ovom pozivu.

### **NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE I ADRESA NA KOJU SE PONUDA DOSTAVLJA**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u ovom Pozivu, najkasnije do 30.03.2023. godine do 12:00 sati.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj omotnici. Ponude se dostavljaju u zavorenoj koverti.

Javno otvaranje ponuda nije predviđeno.

### **KONTAKT OSOBA TELEFON I ADRESA ELEKTRONSKE POŠTE**

Osoba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Elvisa Boškailo tel: 063/417 074

Adresa: Salke Šestića 23 88000 Mostar

Telefon/faks: 036/551 463,036/554 225 i 036/554 226

E-mail:ivosnovnamo@yahoo.com

### **DODATNE INFORMACIJE:**

Obavijest o dodjeli Ugovora objavit će se u skladu sa članom 74. stav (2) Zakona o javnim nabavkama. Ovaj poziv se objavljuje na web stranici ugovornog organa i ostaje najmanje 14 dana, a isti se istovremeno upućuje na najmanje tri adrese u skladu sa članom 7. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama.

### **PRILOZI**

- 1) Obrazac za dostavljanje ponude sa Izjavom ponuđača– ANEKS 1;
- 2) Obrazac za cijenu ponude – ANEKS 2;
- 3) Izjava po članu 45. Zakona – ANEKS 3;
- 4) Izjava o angažovanju autobusa - ANEKS 4;
- 5) Izjava o angažovanju turističkog vodiča za tražne destinacije – ANEKS 5;
- 6) Pismena Izjava Ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – ANEKS 6;
- 7) Obrazac povjerljivih informacija ANEKS 7;
- 8) Parafiran i ovjeren nacrt ugovora (sve stranice) ANEKS 8.

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: -----

## UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	JU IV Osnovna škola Mostar
Adresa:	Salke Šestića 23, 88000 Mostar

## PONUĐAČ\*:

*(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Broj i datum ponude:	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

*\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

**ANEKS 1****IZJAVA PONUĐAČA:**

*(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)*

U Pozivu za dostavljanje ponuda usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama „Organizacija ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu“, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

- 1) U skladu sa sadržajem i zahtjevima Poziva, **ovom izjavom prihvatamo odredbe Poziva u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.**
- 2) Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda usluga iz Aneksa II dio Zakona o javnim nabavkama „Organizacija ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu“, u skladu sa utvrđenim uslovima, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3) Cijena ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a),  
sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena ponude sa PDV-om je \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

- 4) Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuje i broječano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (datum).

- 5) Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi ovim Pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog lica: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat preduzeća: \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

## ANEKS 2

### OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv nabavke: Poziv za dostavljanje ponuda usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama „Organizacija ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu“,

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis predmeta nabavke	Količina	Cijena bez PDV-a za navedenu maksimalnu količinu
1.	Predmet nabavke su usluge organizacija i izvođenje jedne ekskurzije koja je planirana na kraju drugog polugodišta (planirani period od 16.5.2023. – 18.5.2023. godine) sa planiranom relacijom Mostar-Trebinje-Herceg Novi-Kotor-Budva-Ulcinj-Budva-Sveti Stefan-Podgorica-Nikšić-Mostar za učenike IX razreda JU IV osnovne škole Mostar, u skladu sa specifikacijom usluga opisanom u ovom Pozivu. Cijena uključuje između ostalog uključuje sve troškove prevoza sa 2 autobusa sa odgovarajućim brojem mjesta (73), troškove smještaja, ishrane učesnika na bazi dva puna pansiona (počevši od večere prvog dana), plaćene ulaznice za navedene destinacije, troškove vodiča, boravišnu taksu	Maksimalno 68 učenika i 5 nastavnika JU IV osnovne škole Mostar	
2.	Popust (ukoliko ponuđač daje popust)		
3.	UKUPNA CIJENA bez PDV-a za navedenu maksimalnu količinu sa uključenim popustom (ukoliko je ponuđač dao popust)		
4.	PDV		
5.	UKUPNA CIJENA sa uključenim PDV-om za navedenu maksimalnu količinu		

M.P. \_\_\_\_\_



**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u obrascu mora se navesti cijena. Ukoliko ponuda ne bude sadržavala popunjene sve pozicije date u naprijed navedenoj specifikaciji smatrat će se nepotpunom i kao takva će biti odbačena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a **i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovome obrascu.**
3. Cijena se daje za maksimalno 68 učenika i 5 nastavnika JU IV osnovne škole Mostar. Ako se desi da se predviđeni broj učesnika smanji uslijed eventualno nepredviđenih događaja, Ugovorni organ otkaz putovanja dostavlja najkasnije pet dana prije početka putovanja, pri čemu ukupan broj učenika i nastavnika ne može biti manji od 65 . Ponuđač će naplatiti uslugu za konačan broj putnika za koje se plaćaju usluge.

**ANEKS 3**

**I Z J A V A**

**o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od c) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 I 59/22)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: \_\_\_\_\_, čije središte se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač po Pozivu za dostavljanje ponuda usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama „Organizacija ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu“, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač

\_\_\_\_\_ u  
navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezama ponuđača da u slučaju dodjele ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostavim dokumente kojima se potvrđuju ispunjenost uslova iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama na zahtjev ugovornog organa.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti prestavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj

za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod navedenih organa.

Izjavu dao:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:  
\_\_\_\_\_

U skladu sa Pozivom za dostavljanje ponuda usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama „Organizacija ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu“, ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_  
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),  
ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_  
(Grad/opština), na \_\_\_\_\_ adresi  
\_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao  
kandidat/ponuđač u postupku dajem sljedeću

**IZJAVU**

Ovom Izjavom potvrđujem da raspolazem sa najmanje 1 autobusom sa odgovarajućim brojem mjesta (autobus visoke turističke klase sa videom, klimom, WC-om, i sa svom pratećom opremom) kojeg ću koristiti za organizaciju ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu JU IV osnovne škole Mostar.

Uz ovu Izjavu dostavljam katalog ili druge dokumente kojima dokazujem korištenje traženog autobusa za organizaciju ekskurzije.

Izjavu dao:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:  
\_\_\_\_\_

U skladu sa Pozivom za dostavljanje ponuda usluga iz Aneksa II dio Zakona o javnim nabavkama „Organizacija ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu“, ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_  
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_  
(Grad/opština), na \_\_\_\_\_ adresi

\_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao  
kandidat/ponuđač u postupku dajem sljedeću

### **IZJAVU**

Ovom Izjavom potvrđujem da ću angažovati turističkog vodiča za tražne destinacije (Visoko i Zenica) za organizaciju ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu u skladu sa javnim pozivom.

Izjavu dao:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:  
\_\_\_\_\_

**PISMENA IZJAVA**

**U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_  
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_  
(Grad/opština), na \_\_\_\_\_ adresi  
\_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao

kandidat/ponuđač u postupku po Pozivu za dostavljanje ponuda usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama „Organizacija ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu“, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Da nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Da nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

Da nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

Da nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

Da nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornost predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**Napomena:**

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11.ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača ( smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

Potpis ovlaštene osobe ponuđača

\_\_\_\_\_

M.P.

**NACRT UGOVORA**

1. **JU IV Osnovna škola Mostar, Salke Šestića 23, 88000 Mostar**, koju zastupa predsjednica Školskog odbora \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Ugovorni organ), i
2. \_\_\_\_\_ koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač),

a svi zajedno u nastavku: Ugovorne strane, sklopile su dana \_\_\_\_\_2022. godine, u Mostaru sljedeći

**UGOVOR**

za organizaciju ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je organizacija ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu JU IV Osnovne škole Mostar, na osnovu Odluke Ugovornog organa o dodjeli Ugovora broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2023. godine, a u skladu sa prihvaćenom ponudom Dobavljača od \_\_\_\_\_2023. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

**Član 2.**

Ukupna vrijednost ovog Ugovora, prema maksimalnom broju učesnika (73) bez PDV-a, \_\_\_\_\_ **KM.**

*Slovima:*

\_\_\_\_\_ *konvertibilnihmaraka*

Ukupna vrijednost ovog Ugovora sa uračunatim PDV-om od 17% iznosi \_\_\_\_\_

**KM.**

*Slovima:*

\_\_\_\_\_ *konvertibilnihmaraka*

**Član 3.**

Dobavljač se obavezuje realizovati usluge organizacije i izvođenje jedne ekskurzije koja je planirana na kraju drugog polugodišta (planirani period od 16.5.2023. – 18.5.2023. godine) sa planiranom relacijom Mostar-Trebinje-Herceg Novi-Kotor-Budva- Ulcinj-Budva Sveti Stefan-Podgorica-Nikšić-Mostar za učenike IX razreda JU IV osnovne škole Mostar, u skladu sa Operativnim planom i programom ekskurzije i Pozivom za dostavljanje ponuda usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama „Organizacija ekskurzije učenika IX-ih razreda za školsku 2022/23.godinu“,

**Član 4.**

Dobavljač se obavezuje da će sve poslove iz člana 3. ovog Ugovora obaviti stručno i kvalitetno, tokom trajanja ovog Ugovora uz poštivanje plana ekskurzije i specifikacije date u Pozivu.

## Član 5.

Plaćanje usluge u iznosu od 60 % ugovorene vrijednosti vrši se po ispostavljenoj fakturi ponuđača sa stvarnim brojem učesnika za koji se plaća putovanje, u roku od 7 dana od dana dostavljanja fakture. Ugovorni organ uplaćuje avans u iznosu 40% vrijednosti usluge najkasnije 5 dana prije početka putovanja.

Plaćanje će se vršiti po dospijeću na transakcijski račun broj \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_.

## Član 6.

Dobavljač je dužan da osigura uslugu organizacije ekskurzije koja podrazumjeva organizaciju ekskurzije do odredišta definisanih u programu ekskurzije (Mostar – Trebinje-Herceg Novi-Kotor-Budva-Ulcinj-Budva-Sveti Stefan-Podgorica-Nikšić - Mostar) prevoz, obezbjeđenje smještaja i ishrane, na bazi dva puna pansiona, obilazak predviđenih znamenitosti, bezbjednost i osiguranje učenika i nastavnika.

Usluga organizacije ekskurzije obuhvata sljedeće:

- prevoz autobusom visoke turističke klase (video, klima, WC) sa svom pratećom opremom na relaciji Mostar-Trebinje-Herceg Novi-Kotor-Budva-Ulcinj-Budva-Sveti Stefan-Podgorica-Nikšić– Mostar;
- smještaj u odabranom hotelu 3\* na bazi dva puna pansiona za učesnike;
- razgled Budve uz pratnju lokalnog turističkog vodiča;
- obilazak Ulcinja
- iskrcaj i ukrcaj putnika u Kotoru;
- putničko zdravstveno osiguranje;
- PDV;
- pratilac i organizacija putovanja.

Ponuđač je obavezan obezbjediti zabavnu večer ali istu neće ukalkulisati u ponudu nego će ista biti plaćena od strane Ugovornog organa.

Dobavljač je odgovaran za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima, kao i da štiti prava i interese Ugovornog organa.

U slučaju nepoštivanja navedenih uslova Ugovornog organa zadržava pravo da raskine Ugovor sa odabranim Dobavljačem.

## Član 7.

Ugovorni organ se obavezuje da izvrši obaveze iz člana 5. ovog Ugovora, kao i da osigura sve potrebne informacije Dobavljaču za organizaciju ekskurzije.

## Član 8.



U slučaju više sile koja potpuno ili djelimično spriječi trajno ili privremeno izvršenje obaveza po iznosu ovog Ugovora, Ugovorna strana koja se poziva na taj slučaj obavezna je da u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka više sile o tome obavijesti drugu Ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji moguć (telegram, telefax i sl.).

Pod višom silom u smislu prethodnog stava podrazumijeva se događaj ili okolnost koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći Ugovorne strane, čije se nastupanje nije moglo predvidjeti i čije se posljedice nisu mogle izbjeći ili otkloniti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

#### **Član 9.**

Sve sporove po ovome Ugovoru, Ugovorne strane će riješavati sporazumno. Ako u postupku rješavanja spora ne dođe do rješenja, nadležan je Sud u Mostaru.

#### **Član 10.**

Ovaj Ugovor zaključuje se jednokratno do završetka ekskurzije.

U slučaju da početak ekskurzije ne bude u naznačenom roku, krivicom odabranog dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % vrijednosti usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti usluge. Odabrani dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

#### **Član 11.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba Ugovornih strana.

#### **Član 12.**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

#### **Član 13.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih po dva primjerka Ugovora pripadaju Ugovornom organu i Dobavljaču.

**DOBAVLJAČ**

**UGOVORNI ORGAN**

Predsjednica Školskog odbora

\_\_\_\_\_  
Broj:

\_\_\_\_\_  
Broj:

