



U skladu sa Kriznim planom pripravnosti i odgovora na pojavu novog koronavirusa (COVID-19) JU IV Osnovne škole Mostar, br:02-02-34-1097/20 od 2.9.2020.godine, članom 26. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju HNK-a ("Službene novine HNK", br.5/00,4/04,5/04,1/14 i 7/16), te aktima Škole donosi se:

PROTOKOL PONAŠANJA I RADA U PRODUŽENOM BORAVAKU JU IV OSNOVNE ŠKOLE MOSTAR

U Produženom boravku, zbog sigurnosti zdravlja učenika i zaposlenika neophodno je poštovati Protokol rada i ponašanja.

• ULAZAK UČENIKA U PRODUŽENI BORAVAK

Rad Produženog boravka će se odvijati u stalnim grupama od 3 do 10 učenika, na način da svaka grupa boravi u odvojenoj prostoriji uz poštivanje svih epidemioloških mjera.

Svakodnevno se u više navrata, vrši dezinfekcija školskog prostora koji se koristi za usluge Produženog boravka. Pri dezinfekciji se detaljno čiste podovi, stolovi, stolice, toalet, školska kuhinja, umivaonici, šteke

Učenik/ca dolazi u pratnji roditelja, zvoniti na posebno zvono za Produženi boravak, nastavnik izlazi u prijemni dio i preuzima učenika uz poštivanje svih propisanih mjera: mjerenje temperature, dezinfekcija ruku i obuće. Ako dijete/učenik dolazi u PB sa nastave iz učionice, profesori će na ulazu u PB mjeriti temperaturu a djeca će dezinficirati obuću i prati ruke.

• PONAŠANJE UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU

Učenici sjede na određenom mjestu, na propisanom rastojanju za vrijeme usmjerenih aktivnosti (prilikom uzimanja jela i za vrijeme izrade domaćih zadataka). Neusmjerene aktivnosti, period relaksacije će biti realizovan na stadionu, u školskom parku ili dvorištu bez kontakata sa drugom djecom.

Prilikom usmjerenih i neusmjerenih aktivnosti neophodno je poštovati već pomenute i preporučene epidemiološke mjere. Prilikom obavljanja određenih usmjerenih aktivnosti ne smije se razmjenjivati školski pribor, niti dirati nos, usta, oči.

Za vrijeme igre i zabave obratiti pažnju na poštivanje fizičke distance. Na otvorenom (školski park, stadion, dvorište) djeca će realizovati individualne i fizičke aktivnosti.

Pri povratku u prostorije Produženog boravka djeca će obaviti dezinfekciju obuće i ruku.

• **RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme Produženog boravka je od 7:30 h do 16:00 h. U prostoru Produženog boravka učenik/korisnik boravi prije i poslije nastave.

Program rada će biti realizovan prema epidemiološkoj situaciji.

Cilj programa rada i organizacije slobodnog vremena u Produženom boravku:

- omogućiti učeniku život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno uticati na razvoj učenikove cjelokupne ličnosti

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj učenika;
- važnost isticanja individualnih različitosti;
- nastoji se omogućiti razvoj svih potencijala učenika;
- koristiti mnogobrojne pristupe učenju, osposobiti učenike za samostalno učenje;
- razvijanje i njegovanje pismenosti (jezička i matematička);
- razvoj kreativnosti, sposobnosti rješavanja problema;
- pluralizam, poštovanje različitosti i važnosti tolerancije;
- briga o učenicima s posebnim potrebama;
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja;
- uloga tehnologije u obrazovanju.

Ključna područja razvoja u Produženom boravku:

- emotivni, kognitivni, socijalni i psihološki razvoj;
- socijalizacija i komunikacija;
- razvoj komunikacijskih kompetencija;
- utemeljenje osnova matematičke, logičke i naučno-tehnološke pismenosti;
- kulturno-umjetničko područje razvoja;
- aktivnosti prema odabiru škole.

Organizacija vremena i prostora:

Realizacija sadržaja Produženog boravka zahtjeva fleksibilniju organizaciju vremena i prostora i to:

- Pravilan raspored pojedinačnih aktivnosti po izboru učenika;
- Planiranje individualnog rada;
- Strukturiranje prostora tako da on bude podsticajna sredina za učenike, uz prilagodbu novonastale situacije radi poštivanja svih epidemioloških mjera;

Korištenje stručne literature olakšava proces izbora dječijih aktivnosti (koristiće se e-book):

- Psihološko-pedagoška i metodička literature;
- Enciklopedije za učenike;
- Knjige iz oblasti nauke, kulture, umjetnosti i sporta;
- Zbirke proze i poezije;
- Zbirke zagonetki, dječijih igara... itd.

Raspored aktivnosti u Produženom boravku

Ovaj raspored predviđa strukturu aktivnosti, rada i igre za svaki dan. Raspored osigurava i učvršćuje navike koje djeca stiču i pomoću kojih se osjećaju opušteno. Raspored je fleksibilan, prilagodljiv novonastaloj situaciji, a u skladu sa Kriznim planom školi (izrađen detaljan raspored aktivnosti: dolazak, usmjerene aktivnosti, doručak, odlazak na nastavu, povratak sa nastave, boravak u prirodnom okruženju, ručak, relaksacija, odlazak djece iz PB).

Obroci za učenike

U Produženom boravku učenici imaju organizovan ručak. Doručak će djeca nositi sa sobom od kuće. Ukoliko ne budu donijeli doručak isti će im biti pripremljen u školskoj kuhinji. Ručak će biti serviran u lični pribor za jelo učenika (preporuka: plastična posuda za jelo, čaša, kašika, viljuška i nož). Prehrana i higijena u PB će biti u skladu sa visokim mjerama čistoće, dezinfekcije od strane školske kuharice koja će pripremati obroke za korisnike PB u školskoj kuhinji. Kuharica će koristiti posebnu odjeću, rukavice, kapu, masku uz prethodno urađenu sanitarnu dozvolu za rad u kuhinji. Izrada jelovnika će biti u skladu sa ispoštovanim zadacima zdrave prehrane. Sa učenicima će se svakodnevno razgovarati o zdravim navikama, jačanju imuniteta kako bi očuvali zdravlje u ovim vandrednim situacijama te stekli zdravstvene, socijalne i kulturne navike.

Kultura ponašanja u dijelu koji se odnosi na ručak za učenike, zadatak je na koje učitelj-voditelj Produženog boravka svakodnevno usmjerava učenike:

- Kulturna upotreba pribora za jelo;
- Učenici sjede na određenim mjestima dok svi ne završe sa jelom;
- Omogućiti da to za učenike budu ugodni trenuci.
- Obavezno pranje ruku sa sapunom i vodom, dezinfekcija ruku prije i poslije jela.

Za higijenu neophodno je poštovati sljedeće:

- Prilikom boravka u prostorijama Produženog boravka držati odstojanje, izbjegavati nepotrebno dodirivanje drugih;
- redovno pranje ruku sa sapunom (najmanje 20 sekundi) i pozitivno higijensko ponašanje (kihanje i kašljanje u podlakticu ili u maramicu koju odlažu u kante sa poklopcem sa posebnom namjenom);
- ne dodirivati lice;
- ne koristiti tuđi školski pribor, pribor za jelo, hranu i piće.

Neusmjereni čas

Organizovanje različitih individualnih fizičkih aktivnosti, vježbe i razonoda. Ako učenici izlaze u školsko dvorište, to čine tiho, zajedno sa voditeljem Produženog boravka, uz poštivanje epidemioloških mjera.

Voditelj Produženog boravka ih usmjerava na pozitivne aktivnosti:

- Da nauče prihvatiti poraz;
- Da budu usmjereni ka prijateljskim odnosima;
- Pozivanje na upotrebu kulturnih izraza u komunikaciji sa drugima;
- Podsticanje na samoorganizovanje i samoodgovornost

U učionici/prostoru, učenici će realizovati sljedeće aktivnosti:

- Igra (bez fizičkog kontakta), razgovor, crtanje, slikanje (dijete koristi samo svoj pribor bojice, flomasteri)...;
- Individualne aktivnosti (čitanje, pisanje)
- Gledanje TV-a;
- Usvajanje kulturnih načina ponašanja

• ODLAZAK DJETETA IZ PRODUŽENOG BORAVKA

Pri dolasku roditelja/staratelja ili pratitelja (uz izjavu roditelja/staratelja) po dijete, roditelj zvoni na posebno zvono za Produženi boravak, profesor izlazi u trijažni dio pred ulaz i predaje dijete osobi na osnovu potpisane izjave od strane roditelja/staratelja.

Napomena

- I. Učenik koji u toku nastave osjeti neki od simptoma (temperaturu, malaksalost, kašalj, gubitak okusa i mirisa) smješta se empatično, neprimjetno u posebno predviđen prostor. Koordinatorica iz PB obavještava roditelje da obavezno preuzmu učenika i kontaktiraju ljekara;
- II. Do dolaska roditelja/staratelja učenik boravi u posebno predviđenom prostoru gdje poštujemo epidemiološke mjere udaljenosti i korištenja zaštitnih maski/vizira. Po napuštanju predviđenog prostora, tehničko osoblje detaljno koristeći propisana pravila o ličnoj zaštiti dezinficira isti.

Protokol ponašanja i rada u Produženom boravku je usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća, održanoj dana 27.08.2020.godine, a urađen je u saradnji sa Kriznim štabom JU IV osnovne škole Mostar.

Školski odbor je upoznat sa navedenim Protokolom na sjednici održanoj, 02.09.2020. godine, a primjenjivati će se od 14.09.2020. godine.

Broj:02-02-34-1097-1/20
Mostar,02.09.2020.godine



DIREKTORICA ŠKOLE

Seada Kuštrić
mr.sc. Seada Kuštrić